

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12) и члана 80. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15 ), Управни одбор Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град, на сједници одржаној 20.10.2016. године д о н о с и

## **СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ПЧЕЛИЦА МАЈА“ НОВИ ГРАД**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Статутом Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град ( у даљем тексту Дјечији вртић ) уређују се : правна обиљежја Дјечијег вртића, дјелатност Дјечијег вртића, заступање и представљање Дјечијег вртића, међусобна права и обавезе Оснивача и Дјечијег вртића, унутрашња организација Дјечијег вртића, васпитно - образовни радници и сарадници, стручни органи Дјечијег вртића, управљање и руковођење, евиденције и документација, финансирање, заштита безбједности дјецe и запослених и друга питања од значаја за рад Дјечијег вртића.

#### Члан 2.

Радници запослени у Дјечијем вртићу остварују своја економска и друга права радећи средствима у државној својини.

#### Члан 3.

Сагласност на овај Статут даје начелник општине Нови Град (у даљем тексту: Општина).

### **II - ПРАВНА ОБИЉЕЖЈА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА**

#### **Оснивач Дјечијег вртића**

#### Члан 4.

Оснивач Дјечијег вртића је општина Нови Град (у даљем тексту: Оснивач).

#### **Н а з и в**

#### Члан 5.

Назив Дјечијег вртића је: Јавна установа Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град

#### Члан 6.

Скраћени назив Дјечијег вртића је : ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“.

## **С ј е д и ш т е**

### **Члан 7.**

Сједиште Дјечијег вртића је у Новом Граду, улица Петра Кочића број 23 А.

### **Члан 8.**

Дјечији вртић уписан је у судски регистар који се води код Окружног привредног суда у Бања Луци под бројем 057-0-Reg-11-002865 од 8.11.2011. године

## **Врста и обим одговорности**

### **Члан 9.**

(1) У правном промету Дјечији вртић иступа у своје име и за свој рачун, без ограничења.

(2) За обавезе у правном промету Дјечији вртић одговара без ограничења, средствима којим располаже.

(3) Оснивач одговара за обавезе Дјечијег вртића до висине оснивачког улога.

## **Правни статус Дјечијег вртића**

### **Члан 10.**

(1) Дјечији вртић има својство правног лица.

(2) Дјечији вртић послује преко трезора Општине (трезорско пословање).

### **Члан 11.**

Печат Дјечијег вртића је округлог облика, пречника 20 мм, у чијем концентричним круговима је уписан назив и сједиште Дјечијег вртића.

### **Члан 12.**

Актом директора прописује се број печата у Дјечијем вртићу, начин њиховог коришћења и чувања и начин вођења евиденција печата.

### **Члан 12а.**

Дјечији вртић може да има једну или више организационих јединица.

## **Организациона јединица**

### **Члан 12б.**

(1) Дјечији вртић у свом сатаву има једну организациону јединицу.

(2) Назив организационе јединице је: Организациона јединица Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град у Сводни.

- (3) Организациона јединица је смјештена у просторијама ЈУ ОШ „Драган Вујановић“ у Сводни.
- (4) Организациона јединица нема својство самосталног правног лица.

### **III - ДЈЕЛАТНОСТ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА**

#### **Члан 13.**

- (1) Дјелатност Дјечијег вртића је:
  - 85.10 Предшколско образовање
  - 88.91 Дјелатности дневне бриге о дјечи.
- (2) Дјечији вртић, поред основне дјелатности утврђене тачком 1. овог члана, остварује и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности.
- (3) Дјелатност Дјечијег вртића остварује се у различитом трајању, зависно од потреба дјецe, родитеља или старатеља и јединице локалне самоуправе и оснивача, као и од програмске концепције Дјечијег вртића, и то:

- у цјелодневном трајању- до 12 часова дневно и
- у полудневном трајању- до 6 часова дневно

### **IV - ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА**

#### **Члан 14.**

- (1) Дјечији вртић заступа и представља директор, самостално и без ограничења.
- (2) Директор је овлаштен да у име и за рачун Дјечијег вртића закључује уговоре и врши друге правне радње, те заступа Дјечији вртић пред судовима и другим државним органима.
- (3) Директор може своја поједина овлаштења писменим овлаштењем пренијети на друго лице.

### **V- МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА**

#### **Члан 15.**

Оснивач ће обезбједити средства за рад Дјечијег вртића у износу и према стандардима и нормативима утврђеним Законом о предшколског васпитању и образовању, подзаконским актима и Одлуком о оснивању Дјечијег вртића.

#### **Члан 16.**

- (1) Скупштина општине Нови Град :
  - 1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Дјечијег вртића ,
  - 2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Дјечијег вртића.
- (2) Начелник Општине :
  - 1) даје сагласност на статут Дјечијег вртића,

2) даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

## **VI - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА**

### **Члан 17.**

- (1) Рад са дјецом у Дјечијем вртићу се организује у васпитним групама.
- (2) Васпитне групе се оснивају према узрасту дјецe.

### **Члан 18.**

У Дјечијем вртићу се оснивају :

- 1) јасличке групе за узрасни период од шест мјесеци до три године,
- 2) вртићке група за узрасни период од три године до поласка у школу.

### **Члан 19.**

- 1) Васпитне групе се формирају од дјецe истог узраста .
- 2) Уколико се не могу формирати групе од дјецe истог узраста формирају се мјешовите групе.

### **Члан 20.**

- (1) Број дјецe у васпитној групи:
  - 1) јасличка група од шест мјесеци до једне године - до шесторо дјецe,
  - 2) јасличка група од једне до двије године - до 12 дјецe
  - 3) јасличка група од двије до три године - до 15 дјецe,
  - 4) мјешовита јасличка група - до 14 дјецe,
  - 5) вртићка група од три до четири године - до 21-ог дјетета,
  - 6) вртићка група од четири до пет година - до 24 дјецe
  - 7) вртићка група од пет до шест година - до 25 дјецe и
  - 8) мјешовита вртићка група - до 25 дјецe.
- (2) Уколико постоји потреба , Дјечији вртић уз сагласност Оснивача може утврдити већи број дјецe која се уписују у васпитну групу, с тим да број уписане дјецe не може бити увећан за више од 20 % од броја утврђеног у претходном ставу овог члана.

### **Члан 21.**

(1) Број дјецe у васпитној групи утврђује се према критеријумима утврђеним Законом о предшколском васпитању и образовању и подзаконским актима донесеним на основу тог закона, а број васпитних група се утврђује у складу са материјалним и кадровским могућностима Дјечијег вртића.

(2) Број васпитних група утврђује Управни одбор до 30 јуна. текуће године за наредну школску годину.

### **Члан 22.**

- (1) Упис дјецe у Дјечији вртић се врши од 01. до 30 јуна.
- (2) Упис дјецe се објављује у локалним средствима јавног информисања.

(3) Оглас о упису дјеце у Дјечији вртић садржи број васпитних група, број дјеце која се уписују по васпитним групама, висина мјесечне накнаде за боравак у Дјечијем вртићу и критерији за упис.

(4) Упис дјеце у Дјечији вртић врши се на основу љекарског прегледа добијеног на основу педијатриског прегледа и лабораторијских налаза који обавезно морају да садрже брис носа и грла и налаз столице од надлежне здравствене установе и извода из матичне књиге рођених.

(5) Критерије за упис дјеце у Дјечији вртић утврђује Управни одбор посебним правилником.

#### Члан 23.

(1) Васпитно-образовни рад у Дјечијем вртићу се одвија према основама васпитно-образовног програма које прописује министар просвјете и културе ( даљем тексту: министар).

(2) У остваривању програма предшколског васпитања и образовања Дјечији вртић ће примјењивати стандарде и нормативе предшколског васпитања и образовања.

#### Члан 24.

(1) Годишњи програм рада Дјечијег вртића остварује се почев од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године.

(2) У периоду од 1. јуна до 31. августа Годишњи програм рада може се остваривати и по прилагођеном програму, у складу са потребама Дјечијег вртића.

#### Члан 25.

У складу са материјалним и кадровским могућностима Дјечији вртић формира специјалне васпитне групе за дјецу ометену у психо-физичком развоју.

#### Члан 26.

(1) Дјечији вртић организује припремна одјељења у години пред полазак у школу за сву дјецу која нису обухваћена неким обликом предшколског васпитања и образовања.

(2) Програм из претходног става траје најмање 3 мјесеца у континуитету сваки радни дан, три сата дневно у непосредном раду са дјецом.

### **VII - ЗАПОСЛЕНИ У ДЈЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ**

#### Члан 27.

Дјелатност предшколског васпитања и образовања, у смислу васпитно-образовног рада, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите, остварују васпитачи, стручни сарадници и медицински техничари., која морају испуњавати услове у погледу школске спреме који су прописани Законом о предшколском васпитању и образовању и Правилником о врсти стручне спреме запослених у предшколским установама који доноси министар.

#### Члан 28.

Васпитно - образовни рад у јасличким односно вртићким групама обављају васпитачи.

#### Члан 29.

Послове васпитача у јасличкој групи и у вртићкој групи може да обавља лице које има одговарајући ниво високог образовања.

#### Члан 30.

У Дјечијем вртићу послове обављају:

- 1) васпитачи,
- 2) стручни сарадници (педагог, психолог, дефектолог, социјални радник, нутрициониста-дијететичар и доктор медицине-специјалиста педијатрије),
- 3) сарадници (остали запослени).

#### Члан 31.

Број потребних радника у Дјечијем вртићу утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста, а тај број зависи од броја дјеце уписаних у Дјечији вртић, од броја васпитних група, трајање и врсте програма, те стварних услова рада.

#### Члан 32.

(1) Одређене стручне послове осим послова васпитача и стручних сарадника, за потребе Дјечијег вртића може обављати Општинска управа Оснивача.

(2) Послови из претходног става ће се, уз сагласност Оснивача, предвидјети Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста Дјечијег вртића.

#### Члан 33.

Васпитачи и стручни сарадници су дужни да положи стручни испит у складу са правилником који доноси министар.

#### Члан 34.

Васпитачи стручни сарадници и директор Дјечијег вртића су обухваћени обавезним програмом обуке, усавршавања и провјере у складу са критеријумима утврђеним правилником који доноси министар.

#### Члан 35.

(1) Радник који се први пут запошљава у свом занимању заснива радни однос као приправник.

(2) Приправнички стаж за васпитача и стручног сарадника, који се спроводи у сарадњи са ментором, траје годину дана, а за здравственог радника се одређује у складу са прописима из области здравствене заштите.

(3) Приправник заснива радни однос на одређено вријеме.

(4) По истеку приправничког стажа, приправник је дужан да положи стручни испит у року од 10 мјесеци од истека приправничког стажа.

(5) Трошкове првог полагања стручног испита сноси предшколска установа у којој је приправник запослен.

(6) Лицу који не положи стручни испит у року од десет мјесеци престаје радни однос.

(7) Приправнички стаж се може обављати и волонтерски у складу са Законом о раду.

#### Члан 36.

Психичка, физичка и здравствена способност васпитача, стручних сарадника и сарадника који су укључени у непосредни рад са дјецом, као и директора Дјечијег вртића, доказује се приликом заснивања радног односа, а провјерава се редовно, најмање једном годишње, систематским љекарским специјалистичким прегледима.

#### Члан 37.

(1) Васпитачи, стручни сарадници и секретар, који су након доношења закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08) затечени на тим пословима са неодговарајућим степеном образовања, а до ступања на снагу овог закона нису испунили услове у погледу стицања прописаног степена и врсте стручне спреме, дужни су најкасније у року од шест година од ступања на снагу овог закона да стекну одговарајућу стручну спрему, у складу са одредбама овог закона.

(2) Медицински техничари који су даном ступања на снагу овог закона затечени на радном мјесту васпитача у предшколској установи, а имају више од 20 година стажа могу наставити обављање тих послова у јасличкој групи.

(3) Медицински техничари који немају 20 година стажа дужни су да најкасније у року од шест година од ступања на снагу овог закона стекну одговарајућу стручну спрему.

#### Члан 38.

Директор Дјечијег вртића ће у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању и подзаконским актима које доноси министар донијети Правилник о унутрашњој организацијом и систематизацијом радних мјеста, уз претходно прибављено мишљење начелника Општине.

### **VIII - СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### Члан 39.

У Дјечијем вртићу се образују стручни органи:

- 1) Стручно вијеће и
- 2) Стручни активи.

#### **Стручно вијеће**

#### Члан 40.

Стручно вијеће чине сви запослени васпитачи и стручни сарадници .

#### Члан 41.

Стручно вијеће обавља следеће послове:

- 1) прати и анализира организацију и реализацију програма васпитно-образовног рада установе,
- 2) прати и анализира планирање, припремање, документовање и евалуацију васпитно-образовног рада,
- 3) разматра и предлаже годишњи програм рада установе,

- 4) бави се унапређењем рада предшколске установе,
- 5) кандидује представника запослених за члана управног одбора и
- 6) предлаже и прати реализацију партнерства са родитељима и Општином.

#### Члан 42.

- (1) Рад стручног вијећа утврђује се Пословником о раду стручног вијећа.
- (2) Директор припрема, сазива и руководи сједницом Стручног вијећа.
- (3) Директор сазива сједницу Стручног вијећа према програму рада и према потребама, а дужан је сједницу сазвати : на захтјев Управног одбора и на тражење најмање једне трећине васпитача и стручних сарадника Дјечијег вртића.
- (4) Захтјев за сједницу Стручног вијећа се подноси у писменој форми уз приједлог дневног реда.
- (5) Директор је дужан у року од пет дана по пријему писменог захтјева сазвати сједницу Стручног вијећа.
- (6) У одсутности директора сједницу Стручног вијећа може сазвати и сједницом руководити лице које овласти директор.

#### Члан 43.

- (1) Стручно вијеће може радити и доносити одлуке ако је сједници присутна већина од укупног броја чланова Стручног вијећа.
- (2) Одлуке се доносе јавним гласањем, већином од броја присутних на сједници Стручног вијећа.
- (3) О раду Стручног вијећа води се записник који потписује директор и записничар.

### Стручни активи

#### Члан 44.

Стручни активи формирају се од стручних радника по узрасним групама у којима се реализује васпитно-образовни процес.

#### Члан 45.

Одлуку о формирању Стручних актива доноси директор на почетку радне године на приједлог Стручног вијећа.

#### Члан 46.

Надлежности Стручног актива су:

- 1) учешће у планирању васпитно-образовног процеса које омогућава остваривање циљева и задатака одређених програмом предшколског васпитања и образовања,
- 2) да планирањем обухвати све аспекте развоја дјете на основу посматрања конкретних ситуација и потреба дјете,
- 3) да путем тима организује планирање на основу евалуације претходних етапа одређених програмом и радном књигом,
- 4) праћење документовања и евалуација васпитно- образовног рада у складу са званичним програмом,
- 5) да прати цјелокупан развој и активности дјете и предлаже мјере за његову успјешност и
- 6) обавља друге послове за унапређивање праксе.



#### Члан 47.

- (1) Стручним активом руководи предсједник актива изабаран од чланова актива.
- (2) О свом раду Стручни актив води записник и друге евиденције.

### IX - УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

#### У п р а в н и о д б о р

#### Члан 48.

- (1) Дјечијим вртићем управља Управни одбор
- (2) Управни одбор именује и разрешава Оснивач, на приједлог начелника Општине.
- (3) Управни одбор се именује на мандат од четири године.
- (4) Рад чланова Управног одбора је добровољан и не плаћа се.

#### Члан 49.

- (1) Управни одбор има предсједника и два члана.
- (2) У Управни одбор се бира:
  - 1) представник Оснивача,
  - 2) представник родитеља и
  - 3) представник стручног вијећа предшколске установе.

#### Члан 50.

Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а своје одлуке доноси већином од укупног броја чланова Управног одбора.

#### Члан 51.

- (1) Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора.
- (2) Предсједник Управног одбора сазива сједницу по сопственој иницијативи, на затјев Оснивача, директора и већине чланова Управног одбора.

#### Члан 52.

Управни одбор доноси Пословник о раду којим се ближе утврђују права и дужности предсједника, односно чланова Управног одбора, начин сазивања сједница, начин одлучивања на сједницама и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

#### Члан 53.

Управни одбор :

- 1) доноси Статут и остала општа акта предвиђена статутом ,
- 2) одлучује о пословању,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун ,
- 4) доноси програм рада и финансијски план,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, уз сагласност Оснивача,
- 6) доноси инвестиционе планове и програме ,

- 7) одлучује о набавци основних средстава ,
- 8) доноси одлуке по приговору на одлуке о избору радника и распоређивању на радно мјесто,
- 9) одлучује у другом степену о правима,обавезама и одговорности радника,
- 10) покреће поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности радника,
- 11) доноси одлуке по приговорима родитеља и дјете,
- 12) врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом.

## Д и р е к т о р

### Члан 54.

Директора Дјечијег вртића именује Оснивач, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције (конкурс), у складу са законом и општим актима Оснивача.

### Члан 55.

(1) За директора Дјечијег вртића може бити именовано лице које има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима васпитача или стручног сарадника.

(2) Поред лица из става 1. овог члана за директора предшколске установе може бити именовано и лице које има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у васпитно-образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника, те дипломирани правник и дипломирани економиста.

(3) Поред испуњених општих услова лице именовано за директора мора имати најмање пет година радног искуства у својој струци након стицања високе стручне спреме.

(4) У случају именовања директора Дјечијег вртића из става 2. овог члана, директор је дужан именовати помоћника директора за васпитно-образовни рад из реда запослених васпитача или стручних сарадника у Дјечијем вртићу са најмање три године радног искуства у својој струци.

(5) Оснивач расписује конкурс за избор директора најмање три мјесеца прије истека мандата директора.

(6) У случају да оснивач не именује директора предшколске установе, оснивач именује вршиоца дужности на период који не може бити дужи од шест мјесеци без спровођења поступка јавне конкуренције.

(7) Мандат директора почиње од дана ступања на дужност.

### Члан 56.

Директор :

1) руководи,представља и заступа Дјечији вртић и одговоран је за законитост његовог рада,

2) брине о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјете у Дјечијем вртићу,

3) брине о исправности намирница и безбједној дистрибуцији хране,

4) брине о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и играчака,

5) планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада,

6) организује и брине о осигурању квалитета и унапређивању рада Дјечијег вртића,

7) организује евалуацију рада Дјечијег вртића у складу са програмом предшколског васпитања и образовања,

- 8) прати рад радника и предлаже мјере за унапређење њиховог рада,
- 9) врши оцјењивање васпитно-образовних радника у складу са законом и подзаконским актима,
- 10) предзима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и просвјетног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на дјецу,
- 11) благовремено обавјештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Дјечијег вртића,
- 12) подноси извјештај Управном одбору и Оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама : васпитно-образовној, превентивно-здравственој и социјалној,
- 13) сарађује са Министарством просвјете и културе ( у даљем тексту : Министарство), Оснивачем, родитељима дјете и осталим друштвеним партнерима,
- 14) сазива и руководи сједницама стручног вијећа, усмјерава и усклађује рад стручних органа у Дјечијем вртићу,
- 15) одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела Дјечијег вртића,
- 16) обезбјеђује заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности док борави у Дјечијем вртићу,
- 17) обезбјеђује намјенско трошење средстава у Дјечијем вртићу,
- 18) уз сагласност Оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Дјечијем вртићу,
- 19) прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике,
- 20) организује чување и бригу о објекту Дјечијег вртића, инвентару и опреми,
- 21) одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената Дјечијег вртића,
- 22) спроводи одлуке, закључке и рјешења Оснивача и Министарства ,
- 23) сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност Оснивача,
- 24) предузима мјере заштите права дјете, те о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава надлежне институције и
- 25) доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са законом.

#### Члан 57.

Поступак разрјешења директора прије истека мандата проводи се у поступку који је прописан Законом о предшколском васпитању и образовању.

#### Члан 58.

(1) Ако Оснивач разријешити директора дужности прије истека мандата, или ако по истеку мандата директор на буде поново именован, распоређује се на радно мјесто које одговара његовој стручној спреми, занимању и радној способности, о чему се закључује нови уговор о раду у складу са Законом о раду.

(2) Уколико нема слободних радних мјеста за распоред према претходном ставу, директору након престанка мандата престаје радни однос, о чему одлуку доноси Управни одбор.

(3) Директору престаје радни однос и у случају ако одбије радно мјесто на које је распоређен према ставу 1. овог члана.

## Савјет родитеља

### Члан 59.

- (1) У Дјечијем вртићу се оснива Савјет родитеља.
- (2) Савјет родитеља има 7 чланова.
- (3) Мандат Савјета родитеља траје четири године.
- (4) У Савјет родитеља бирају се родитељи дјеце уписане у Дјечији вртић.
- (5) Савјет родитеља се бира на састанку родитеља којем је присутно најмање 30% родитеља који имају дјецу уписану у Дјечији вртић.
- (6) На састанку родитеља се одлучује натполовичном већином присутних родитеља.
- (7) Савјет родитеља одражава националну структуру дјеце уписане у Дјечији вртић и једнаку заступљеност полова.

### Члан 60.

- (1) Савјет родитеља :
  - 1) залаже се за права и интересе дјетета,
  - 2) промовише интересе Дјечијег вртића у Општини,
  - 3) презентује ставове родитеља Управном одбору Дјечијег вртића,
  - 4) подстиче ангажман родитеља у раду Дјечијег вртића,
  - 5) учествује у креирању програма јачања родитељских знања и способности у васпитању дјеце,
  - 6) информише Управни одбор о својим ставовима када оцјени да је то потребно, или на захтјев Управног одбора, о сваком питању које се односи на рад Дјечијег вртића,
  - 7) кандидује представника родитеља у Управни одбор Дјечијег вртића,
- (2) Савјет родитеља своје приједлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним органима вртића.
- (3) Савјет родитеља доноси пословник о свом раду.

## X - ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 61.

Дјечији вртић води педагошку документацију и евиденцију о свом раду.

### Члан 62.

Педагошку документацију чине:

- 1) летопис Дјечијег вртића,
- 2) матична књига дјеце,
- 3) радна књига Дјечијег вртића,
- 4) радна књига за рад са дјецом пред полазак у школу,
- 5) радна књига за стручне сараднике у Дјечијем вртићу и
- 6) књига за праћење развоја и учења дјетета.

## XI - ФИНАНСИРАЊЕ

#### Члан 63.

- (1) Средства за обављање дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђује Оснивач.
- (2) Дјечији вртић може остваривати приходе и на основу :
  - 1) донација,
  - 2) спонзорства,
  - 3) учешћа родитеља,
  - 4) примјене прописа којима се регулише јавно-приватно партнерство и
  - 5) других послова.

#### Члан 64.

Оснивач обезбјеђује средства за :

- 1) расходе за лична примања која се односе на бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених,
- 2) расходе по основу коришћења робе и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјецe,
- 3) издатке за нефинанцијску имовину која се односи на издатке за произведену сталну имовину, издатке за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже и
- 4) дио средстава за суфинансирање боравка у вртићу дјецe са сметњама у развоју, дјецe без родитељског старања, дјецe корисника права на новчану помоћ и дјецe жртава насиља у породици, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.

#### Члан 65.

- (1) Оснивач доноси одлуку у којој мјери и проценту ће издвајати средства за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета јединице локалне самоуправе.
- (2) Оснивач на приједлог Управног одбора доноси одлуку о економској цијени услуге вртића.
- (3) Економска цијена услуге утврђује се за календарску годину.
- (4) Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у вртићу одређује Оснивач.
- (5) Управни одбор, уз сагласност Оснивача, дефинише социоекономске или друге категорије на основу којих може утврдити различите новчане износе за учешће родитеља за трошкове услуге коју пружа вртић.

#### Члан 66.

Министарство обезбјеђује средства за рад Дјечијег вртића у складу са чланом 97. и 98. Закона о предшколском васпитању и образовању.

## **XII – ЗАШТИТА БЕЗБЈЕДНОСТИ ДЈЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

#### Члан 67.

Директор предузима све потребне мјере заштите и безбједности дјецe и запослених у Дјечијем вртићу, који су ближе утврђени актом о безбједности и сигурности дјецe и запослених за вријеме боравка у Дјечијем вртићу и планом израде периодичне процјене ризика у Дјечијем вртићу.

### **XIII - ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Програм рада и извјештај о раду**

##### **Члан 68.**

Годишњи програм рада Дјечијег вртића, на приједлог Стручног вијећа, усваја Управни одбор Дјечијег вртића и исти доставља Оснивачу ради давања сагласности, а Министарству и Републичком педагошком заводу ( у даљем тексту : Завод) на увид до краја септембра текуће године.

##### **Члан 69.**

Извјештај о раду за протеклу радну годину усваја Управни одбор и доставља најкасније до краја септембра текуће године Оснивачу на усвајању, а Министарству и Заводу на увид.

#### **Радно вријеме**

##### **Члан 70.**

- (1) Радно вријеме у Дјечијем вртићу одвија се у оквиру 40-то часовне радне недеље.
- (2) Радно вријеме у Дјечијем вртићу утврђује Оснивач у складу са потребама дјецe и радним временом родитеља
- (3) Распоред радног времена врши директор.
- (4) Број сати непосредног рада васпитача са дјецом утврђује се годишњим програмом рада Дјечијег вртића.

#### **Годишњи одмори**

##### **Члан 71.**

- (1) Годишњи одмори запослених у правилу се организују у времену у коме се не реализују садржаји програма васпитно-образовних активности.
- (2) Годишњи одмор се утврђује у складу са Законом о раду.
- (3) Годишњи одмори се користе на основу плана кориштења годишњих одмора који доноси директор.
- (4) Директор може организовати колективни годишњи одмор у трајању од најмање двије седмице.
- (5) Период кориштења колективног годишњег одмора одређује директор уз сагласност Оснивача.

#### **Н а д з о р**

##### **Члан 72.**

- (1) Унутрашњи надзор над радом Дјечијег вртића врши Министарство.
- (2) Стручно-педагошки надзор врши Завод.

### Члан 73.

(1) Инспекцијски надзор над примјеном закона и других прописа из области предшколског васпитања и образовања врши Инспекторат путем надлежних инспектора.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном прописа из области здравственог надзора, у дијелу који се односи здравствену заштиту и прехрану дјеце, врше инспектори надлежни за вршење инспекцијског надзора у области здравственог надзора.

### Пословна тајна

#### Члан 74.

(1) Радници Дјечијег вртића су дужни да чувају пословну тајну.

(2) Пословном тајном сматрају се сви документи који су одређени као пословна тајна на основу закона, или су као такви одређени од органа Дјечијег вртића.

### Заштита права радника

#### Члан 75.

(1) Заштита права радника се врши на начин утврђен Законом о раду, Општим колективним уговором и Посебним колективним за запослене у области образовања, науке и културе Републике Српске.

(2) Запослени у Дјечијем вртићу остварују право на синдикално организовање.

#### Члан 76.

(1) Радници Дјечијег вртића имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку.

(2) За вријеме штрајка радници су дужни да обезбједе минимум процеса рада у Дјечијем вртићу који се састоји у следећем :

- 1) обезбјеђење редовног боравка дјеце у Дјечијем вртићу,
- 2) чување и нега дјеце за вријеме боравка дјеце у Дјечијем вртићу,
- 3) обезбјеђење исхране дјеце за вријеме боравка у Дјечијем вртићу,
- (3) За вријеме штрајка радно вријеме се не може скраћивати.

### Општи акти Дјечијег вртића

#### Члан 77.

(1) Управни одбор, на приједлог директора, доноси следећа општа акта:

- 1) Статут,
- 2) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника,
- 3) Правилник о заштити од пожара,
- 4) Правилник о заштити на раду,
- 5) Правилник о критеријумома за упис дјеце у Дјечији вртић,
- 6) Правилник о јавним набавкама,
- 7) Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- 8) Листу категорија документарне грађе са роковима чувања,
- 9) Правилник о трошковима репрезентације и коришћењу телефона
- 10) Правилник о интерној контроли.

(2) Управни одбор може доносити и друга општа акта, чија обавеза доношења произилази из закона и прописа донесених на основу закона.

#### Члан 78.

- (1) Директор доноси следећа општа акта:
- 1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
  - 2) Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
  - 3) Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем,
  - 4) Правилник о печатима,
  - 5) Правилник о накнади трошкова превоза запослених на посао,
  - 6) Правилник о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини,
  - 7) Правилник о поступку јавног надметања за продају основних средстава.
- (2) Поред општих аката наведених у претходном ставу, директор може доносити и друге акте, чија обавеза доношења произилази из закона и прописа донесених на основу закона, којима се регулишу одређена питања од значаја за рад Установе, уколико та акта нису у надлежности Управног одбора и уколико нису супротна законским и подзаконским актима“.

#### Члан 79.

- (1) У Дјечијем вртићу се закључује Појединачни колективни уговор за запослене у Дјечијем вртићу.
- (2) Појединачни колективни уговор за запослене у Дјечијем вртићу закључују Синдикат и директор Дјечијег вртића у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором ("Службени гласник Републике Српске" број 40/10) и Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 70/16).

#### Члан 80.

- (1) Статут и остала општа акта објављују се на огласној табли Дјечијег вртића.
- (2) Статут и друга општа акта Дјечијег вртића ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.
- (3) Дјечији вртић обезбјеђује доступност Статута и других општих аката сваком запосленом и Синдикату Дјечијег вртића.

### XIV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 81.

- (1) Органи Дјечијег вртића ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута донијети опште акте утврђене овим Статутом и извршити усклађивање општих аката са законским прописима и другим прописима из области предшколског васпитања и образовања.
- (2) До усклађивања општих аката из претходног става примјењиваће се постојећи акти, осим одредби које су у супротности са Статутом и другим законским прописима.

#### Члан 82.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дјечијег вртића „Пчелица Маја“ Нови Град, УО-83/13 од 13.06.2013. године.



## Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дјечијег вртића, а по добијању сагласности Оснивача.

Број: УО-150/16

Датум: 18.10.2016.

Предсједник Управног одбора

---

Мирослава Бједов

-----

Након што је Начелник општине Нови Град дао сагласност на измјене и допуне овог Статута својом Одлуком број 01-12-9/16 од 24.10.2016. године, Статут је објављен на огласној табли Дјечијег вртића 26.10.2016. године и ступа на снагу 04.11.2016. године.

Директор

---

Жељка Ивановић